

Số : 2026 /GDĐT – TH

TP . Hồ Chí Minh , ngày 31 tháng 7 năm 2012

Về Tiếp nhận học sinh chuyển đến
và giới thiệu học sinh chuyển trường
cấp tiểu học.

Kính gửi :

- Trưởng Phòng GD&ĐT Quận, Huyện.
- Trường Phổ thông nhiều cấp học.

Thực hiện Thông tư số 41/2010/TT – BGDDT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học ;

(Theo Điều 20 : Hiệu trưởng Chương II và Điều 40 : Học sinh Chương IV);

Sở hướng dẫn việc tiếp nhận học sinh chuyển đến và giới thiệu học sinh chuyển đi trường khác như sau :

Hiệu trưởng Trường tiểu học là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1. Tiếp nhận học sinh chuyển đến :

- Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh có đơn đề nghị chuyển đến trường.
- Hiệu trưởng xem xét và nếu nhà trường còn tiếp nhận được làm Biên nhận đồng ý tiếp nhận để giới thiệu về trường của học sinh rút hồ sơ.
- Biên nhận ghi đầy đủ các chi tiết như :
 - o Các loại hồ sơ cần nộp cho trường : học bạ, giấy khai sinh, bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú), sổ liên lạc (do trường học sinh đang học cấp, không yêu cầu phải xác nhận của Phòng GD&ĐT).
 - o Thời gian nộp hồ sơ.
 - o Các yêu cầu cần thiết khác (nếu có).

2. Học sinh trong độ tuổi tiểu học ở nước ngoài về Việt Nam, con em người nước ngoài làm việc, sinh sống tại Việt Nam đều được học ở trường tiểu học tại nơi cư trú hoặc trường tiểu học ngoài nơi cư trú nếu trường tiểu học đó có khả năng tiếp nhận. Thủ tục như sau :

- a. Cha mẹ hoặc người đỡ đầu có đơn đề nghị với nhà trường .
 - Kèm theo học bạ hoặc phiếu kết quả học tập của trường đang học bằng bản chính và bản dịch (do Trung tâm dịch thuật xác nhận).
- b. Hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ học sinh 2 môn Tiếng Việt và Toán để xếp lớp phù hợp (biên bản lưu vào hồ sơ học sinh).

3. Học sinh lang thang cơ nhỡ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có điều kiện muốn chuyển sang lớp chính quy ; Hiệu trưởng trường tiểu học khảo sát để xếp lớp phù hợp cho các em học.
4. Giới thiệu chuyển đi trường khác, Hiệu trưởng tạo mọi thuận lợi, dễ dàng khi cha mẹ học sinh xin rút hồ sơ.
5. Công văn này thay cho các công văn trước đây về việc tiếp nhận và chuyển học sinh đi trường khác.

Học sinh tiểu học thường sống chung với cha mẹ. Do công việc làm ăn, cha mẹ phải chuyển nơi cư trú (trong thành phố hoặc từ các tỉnh, nước ngoài về thành phố) và không thể theo thời gian năm học. Hiệu trưởng trường tiểu học cần phải hướng dẫn tận tình, chu đáo, tạo các điều kiện thuận lợi nhất để tiếp nhận học sinh, giúp cha mẹ ổn định và yên tâm công tác, làm ăn sinh sống – tạo nét đẹp văn minh của trường tiểu học.

Sở Giáo dục đề nghị Phòng GD&ĐT, các trường tiểu học thực hiện công văn này và tổ chức tiếp cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu học sinh có nhu cầu chuyển đến, chuyển đi thật chu đáo và đúng quy định.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó GD (để biết);
- Phòng GD Trung học;
- Phòng Khảo thí và KĐCL;
- Thanh tra Sở;
- Lưu (Vp, TiH)

(đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Hoài Chương